

2022년 ICT 창업기업 성장 지원사업

「ICT일반 초기창업기업 사업화 지원사업」 참여기업 모집

「2022년도 ICT 창업기업 성장 지원사업」의 일환으로 시행하는 「ICT일반 초기창업기업 사업화지원」 사업의 참여기업 모집을 공고하오니 참여를 희망하는 지역 내 ICT 기술기반 초기창업기업의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2022년 4월 1일

(재)대전정보문화산업진흥원장

1 사업개요

사업목적

- ICT 분야의 창의·혁신적 아이디어의 실질적인 제품화를 통한 사업화 진입 지원, 창업 성공률 제고

지원기간

- 협약체결일로부터 ~ 2022년 11월 30일까지

지원자격

- 공고일(2022년 4월 1일) 기준,
 - ① 본사 소재지를 대전에 둔
 - ② 현재 상용화되지 않은 ICT기반 아이디어 및 기술을 보유한
 - ③ 창업하여 사업을 개시한 날부터 3년 이내의 법인 또는 개인사업자

□ **지원분야**

- 지원분야 : ICT 일반 ※ 사물인터넷, 자율주행, 비대면디지털, 인공지능 등 4차산업혁명 기술기반

□ **지원내용**

- 창업사업화 소요자금 최대 30백만원 지원 및 전담멘토의 아이템 사업화 멘토링 제공

구분	지원 세부사항	
사업화 자금 (1개사당 30,000천원)	비목	비목 정의
	재료비	사업계획서 상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료, 데이터 등 구입하는 비용
	외주용역비	일부 공정에 대해 외부 업체에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가를 지급하는 비용
	기계장치 (공구기구, SW 등)	사업화를 위해 필요한 기계 또는 설비, 비품을 구매 또는 임차하는 비용
	특허권 등 무형자산 취득비	사업계획서 상의 창업아이템과 직접 관련있는 지식재산권 등의 출원·등록관련 비용
	인건비	창업기업 소속 직원이 지원과제 수행에 직접 참여하는 경우, 과제참여율에 따라 지급하는 급여(대표자 지급 불가) ※ 인건비는 총 사업비(자부담금 포함)의 60%까지만 산정 가능
	지급수수료	기술이전비, 학회 및 세미나 참가비, 전시회 및 박람회 참가비, 시험인증비, 기자재임차비, 회계감사비 등
	광고선전비	홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 포장 디자인비 등 마케팅에 소요되는 비용
※ 자세한 비목별 세부기준은 최종 선정된 창업기업 대상으로 별도 안내		
멘토링 (1개사당 2회)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수정사업계획서 멘토링(필수) ▶ 선정과제의 아이템 특성을 반영한 조사 설계, 진행 및 제작방법, 결과물 아이템 적용 방안 등 전담멘토의 선정과제 관리 및 점검 멘토링(필수) ▶ 산출물의 지식재산권 확보 관련 저작권 및 산업재산권 멘토링(선택) 	

□ **모집규모**

- ICT 초기창업기업 3개사 내외 지원 / 총 90,000천원

구분	지원내용	지원규모	지원금액
ICT 일반	사물인터넷, 자율주행, 비대면·디지털 등 4차 산업혁명 기술기반 아이디어의 제품화를 위한 초기개발비용 지원	3개사 내외	1개사당 최대 30백만원

* 참여기업 민간부담금(현금) 10%이상 의무매칭

□ **지원조건**

- 총 사업비의 10% 이상 자부담(전액 현금) 의무매칭(현물 불인정)

<div style="text-align: center;">< 총 사업비 구성 예시 ></div>		
- 총 사업비 구성 : 지원금 + 창업기업 부담금(현금)		
총 사업비	지원금	창업기업 부담금(현금)
100%	총 사업비의 90% 이하	총 사업비의 10% 이상
- 협약체결 후 사용가능한 총 사업비(예시)		
총 사업비	지원금	창업기업 부담금(현금)
33,340천원	30,000천원	3,340천원
100%	90% 이하	10% 이상

- 사업지원금은 협약체결 및 이행보증보험증권 제출 후 지급 가능
 - ※ 자부담금 입금 확인 후 지원금 지급

□ **의무사항**

- 협약체결일로부터 사업 종료일(2022년 11월 30일) 이전까지 지원과제 수행을 위한 참여인력 1인 이상 신규고용 필수
- 단, 아래의 경우 신규고용 참여인력으로 인정하지 않음

< 신규고용으로 인정하지 않는 사례 >
- 지원과제 수행을 위한 채용이 아닌 경우
- 공고일 기준 1년 이내, 사업주가 해당 채용자의 이직 당시의 사업주와 같은 경우 또는 밀접한 관련성이 있다고 인정되는 경우
- 사업주가 채용자와 4촌 이내 친·인척 관계 등 특수관계에 있는 경우

□ **지원제외대상**

- 신청과제와 동일 또는 유사과제로 정부, 지방자치단체, 정부사업대행기관, 우리원 등으로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 경우
- 공고일 기준, 사업자 또는 대표자(신청자)가 정부 또는 지방자치단체, 공공기관 등이 추진하는 지원사업에 제재조치, 의무사항 불이행, 참여제한중인 경우
- 공고일 기준, 국세 또는 지방세 체납 사실이 있는 경우
- 공고일 기준, 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
- 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 선정이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 경우 예외)

- ※ 해당 조건에 대한 증명은 신청기업의 신청자격 적정성 확인서 제출에 의함
- ※ 허위사실 확인 시 관리지침에 의거 지원금 환수 및 제재조치 실시

3 신청 · 접수

□ 신청기간

- 공고기간: 2022. 4. 1.(금) ~ 4. 20.(수)
- 접수기간: 2022. 4. 18.(월) 09:00 ~ **4. 20.(수) 18:00까지**
 - ※ 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, 신청 마감일 2~3일 이전에 ‘가입 및 사업신청’ 을 미리 진행할 것을 권장
 - ※ 접수기간(마감시간) 내에 반드시 모든 접수를 완료하여야 함(신청 마감시간 이후 신청불가)

□ 신청양식

- 진흥원 홈페이지(<http://dicia.or.kr>) <사업공고> 또는
- 진흥원 사업관리시스템(<http://pms.dicia.or.kr>) 내 첨부파일 다운로드

□ 신청방법

- 대전정보문화산업진흥원 PMS (<http://pms.dicia.or.kr>)를 통해 온라인 신청
 - ※ 온라인 신청만 가능하며, 신청 마감 후 접수된 사업계획서 등 자료 일체는 변경·반환 불가

PMS를 통한 신청방법

① 회원가입

- 대전정보문화산업진흥원 PMS 홈페이지(<http://pms.dicia.or.kr>) 접속
- 약관 동의 및 사업자등록번호 확인, 본인인증, 회원정보 입력 후 회원가입

② 사업신청

- 로그인 후 [모집공고] 메뉴에서 2022 ICT 초기창업기업 사업화지원 [신청] 클릭
- 총괄책임자, 실무담당자, 지원정보, 사업비, 기업실적 등 정보 입력 후 [저장] 클릭
- 모든 정보 입력 및 제출서류 파일 전부 업로드 후 [저장] 클릭
- 최종 확인 후 [신청] 버튼을 눌러야 접수완료

□ 제출서류

구분	제출서류	서식 / 발급처	비고
1	사업계획서	붙임 제1호 서식	
2	개인정보 수집·이용 동의서	붙임 제2호 서식	
3	창업기업 대응자금 출자 협약서	붙임 제3호 서식	
4	신청자격 적정성 확인서	붙임 제4호 서식	
5	사업자등록증	홈택스 www.hometax.go.kr	
6	납세증명서(국세완납증명) / 유효기간 기준: 공고일	홈택스 www.hometax.go.kr	
7	지방세 완납증명서 / 유효기간 기준: 공고일	정부24 www.gow.kr	
8	고용보험 사업장 자격취득자 명부 ※조회기간: 21.4.1 ~ 22.4.1 / 발급범위: 전체근로자 / 월평균보수: 표시안함	고용산재보험토탈서비스 total.kcomwel.or.kr	
9	법인등기부등본 (최근 3개월 이내 발행)	인터넷등기소 www.rios.go.kr	법인사업자만 제출
10	기타 우대사항 증빙 서류	중소벤처24 www.smes.go.kr	해당기업만 제출 (미제출시 가점반영 불가)

서류 제출 요령 ★ 필독 ★

- 각각의 제출서류를 1번부터 순서대로 파일명에 기재하고 하나의 폴더에 넣어 **zip파일로 압축하여 업로드**
- 제출서류 번호대로 따로따로 저장하여 넘버링 및 각각 파일명에 기업명 작성
- .zip파일로 압축하여 업로드시 폴더명을 '기업명(개인사업자 또는 법인).zip'으로 작성
↳ 예시1) 도레미(개인사업자) / 예시2) ㈜파술라(법인)
- 인감이 필요한 서류에는 반드시 **인감 날인** 후 제출(사본 제출 시 원본대조필 날인)
- **제출서류는 반환하지 않으며, 기재 내용이 사실과 다른 경우 선정을 취소할 수 있음**

서류 제출 예시

개인사업자	법인사업자

※ 안내드린 방법대로 제출하지 않을 시 서류 미제출로 간주하오니 반드시 숙지 바랍니다.

4 지원기업 선정 및 관리

□ 선정방법

- 1차 적정성 검토 ⇨ 2차 선정평가(서면평가, 발표평가, 현장평가)

□ 선정절차

1) 적정성 검토 (진흥원 사업담당자)

평가단계	평가내용	일정
적정성검토	- 제출서류 적정여부 검토 ▶ 신청서 등 서류 일체 제출확인 및 조건 부합 여부 판단 - 지원자격 부합여부 검토 ▶ 공고일 기준 본사 소재지: 대전 ▶ 상용화되지 않은 ICT 기술기반 아이디어 ▶ 창업 3년 이내 법인 또는 개인사업자	~2022.4.27.

- 적정성 검토 통과 시 선정평가 대상으로 선정
- 서류 미비/미제출 등 부적격 사항 발생 시 평가대상에서 제외

2) 선정평가 (서면평가 ⇨ 발표평가 ⇨ 현장평가)

- 창업아이템 개발 동기, 사업화 전략, 시장진입과 성과창출 전략, 대표자와 팀원의 역량 등을 서류 및 발표평가 (외부 전문가 7인으로 구성된 심사위원회)

평가단계	평가내용	일정
서면평가	- 사업계획서 등을 평가하여, 지원규모의 3배수 이내 선정 ※ 신청과제 수가 3배수 이내일 경우 서면평가 생략	2022.4.28. (예정)
↓		
발표평가	- 선정기준에 의한 계획서 적합성 평가 - 과제별 발표 및 질의응답	2022.5.3. (예정)
↓		
현장평가	- 발표평가(100점) 고득점자 순으로 현장평가 실시 - 사업장 현장확인(사무실 현황, 직원 근무현황 등) ※ 진흥원 요청자료 미제출 시, 선정대상에서 제외	2021.5.6. (예정)
↓		
선정통보	- 선정기업 개별통보	2021.5.9. (예정)

- 서면평가 결과는 최종점수에 반영되지 않으며, 최종선정은 발표평가 점수 고득점자순으로 결정
- 발표평가 진행 시 신청자 본인이 참석하여 발표하는 것을 원칙으로 함

□ **평가지표**

○ 서면·발표평가 기준

평가항목	평가내용	배점
문제인식 (20점)	1-1. ICT분야 창업 아이템의 개발 동기	10점
	1-2. ICT분야 창업 아이템의 목적(필요성)	10점
실행가능성 (30점)	2-1. ICT분야 창업 아이템의 사업화 전략	15점
	2-2. 시장분석 및 경쟁력 확보방안	15점
성장전략 (30점)	3-1. 자금소요 및 조달계획	10점
	3-2. 시장진입 및 성과창출 전략	20점
과제수행능력 (10점)	4-1. 참여인력의 보유역량	10점
	4-2. 자사의 기술개발 역량 및 기술보호노력	
사회적기여도 (10점)	5-1. 일자리 창출 등 지역발전 기여도	10점
소계		100 점
우대조건 (각 1점)	창업기업(확인서 제출) ※ 벤처기업, 이노비즈기업, 메인비즈기업, 여성기업, 장애인기업 등	1점
	근로자친화 인증기업(인증서 제출) ※ 가족친화인증, 청년친화강소기업인증, 일하기 좋은 중소기업 대전 고용우수기업, 좋은일터 노사문화 우수기업 등	1점
	2021년 D-린스타트업 시장검증 지원사업 우수이상 판정기업 ※아이템 핵심요소 일치여부 판단 예정 / 서류평가시에만 가점 부여	1점
합계		100 + 3 점

※ 평가점수 60점 미만일 경우(100+3점 만점 기준) 선정 제외

※ 서류평가·발표평가 지표 및 배점 동일

○ 현장평가 기준

평가항목	평가기준	제출자료
사업장 보유	- 적정 : 사업장 보유 - 미흡 : 사업장 미확보	해당사항 없음
참여인력 확보 및 실제참여가능성	- 적정 : 사업계획서의 참여인력 확보 일치 - 미흡 : 사업계획서의 참여인력과 불일치	(참여인력) 근로소득원천징수부 4대보험가입확인서

※ 심사결과 평가항목 중 한 개 이상 '미흡' 으로 평가될 경우 지원과제에 선정하지 않을 수 있음

□ **선정결과**

- 발표평가 총점 60점 이상 기업 중 고득점자 순으로 지원기업 선정(예산 범위 내 지원)
- 발표평가 총점이 60점 이상이어도 현장평가 항목 중 한 개 이상 ‘미흡’으로 평가될 시 지원과제에 선정하지 않을 수 있음
- 지원예산 범위 내에서 지원대상 및 지원과제별 사업화자금 한도를 최종 확정
- 선정기업이 중도 포기 시 고득점 순으로 차순위기업 승계 지원

□ **지원과제 관리**

- 관리지침 : 「2022 대전정보문화산업진흥원 창업 사업화 지원사업 관리지침」에 의거하여 사업화 지원사업 관리 실시
- 점검(수시, 중간) : 사업추진 및 사업비 집행현황 등 점검을 통해 점검결과 (계속, 보완, 중단) 도출
- 성과평가 : 최종보고서(결과물) 및 사업추진성과 등을 종합하여 평가결과(최우수, 우수, 보통, 성실실패, 실패) 도출

5 추진일정(안)



※ 추진일정은 변경될 수 있음(변경 시 신청자 대상 별도 안내)

6 유의사항

본 공고문에 명시되지 않은 사항은 '2022 대전정보문화산업진흥원 창업 사업화 지원사업' 지침·세부 관리기준에서 정하는 바에 따르며, 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업 신청자에게 있음

□ 공통 유의사항

- 동 사업에 선정된 자가 공고문 및 관련 규정 (지침, 기준)에 위배되거나, 사업계획서의 내용을 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우에는 선정 취소, 진흥원 지원사업 참여제한, 평가대상 제외, 지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음
- 공고 내용 중 일부는 사정에 의해 변경될 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

□ 신청 시 유의사항

- 중앙부처 및 지자체 등 타 창업사업화 지원사업에 중복 신청은 가능하나 최초 협약을 체결한 1개의 사업만 수행 가능(동시수행 불가)

□ 평가 중 유의사항

- 발표평가는 신청자가 직접 참여하여 발표하는 것을 원칙으로 하고, 불참 시 선정대상에서 제외
- 주관기관은 평가과정의 공정성 등을 확인하기 위하여 발표평가 전 과정을 녹음 또는 녹화할 수 있음

□ 선정 후 유의사항

- 선정 이후 신청자격 및 사업계획 유사성 등을 재확인하여 위배되는 사실이 확인되는 경우 선정을 취소하고, 사업비 환수·참여제한 등 제재가 있을 수 있음
- 진흥원은 환수조치 사유가 발생할 경우 환수를 위한 행정행위를 취할 수 있음
- 사업지원금은 협약체결 및 이행보증보험증권 제출 후 지급될 수 있음
- 부가세 및 관세 등 사후 환급금은 사업비에서 집행할 수 없음

□ 선정자의 의무

- 선정자는 지침 및 기준을 준수하여야 하며, 사업 완수를 위해 최선의 노력을 다하여야 함
- 선정자는 사업계획서에 명시된 사업화 목표달성을 위해 사업계획을 성실히 이행하여야 함
- 선정자는 진흥원이 요청하는 자료제출, 점검(수시, 중간) 및 평가(성과) 등에 성실히 응하여야 함
- 선정자는 진흥원 안내에 따라 전문가 멘토링, 사업장 현장확인(사무실 현황, 직원 근무현황 등)등에 성실히 응하여야 함
- 과제가 종료된 후 진흥원에서 지정하는 회계법인에 사업비 정산 후 결과보고를 제출하여야 함
- 선정자는 우리원의 요청이 있을 시, 협약종료연도 다음해부터 2년간 매출, 기술이전, 특허출원·등록 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함

7 신청문의

□ 문 의 처

- 창업진흥단 대리 정지현

☎ (042)864-5055 / E-mail : jihyun@dicia.or.kr